

# Statut Przedszkola Publicznego Nr 42 w Rzeszowie

---

## **Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 1/2014 z dn.06.03.2014r.**

*wprowadza się jednolity tekst statutu Przedszkola Publicznego Nr 42 z dn.5 lutego 1996r.zatw.22.03.1996r. przez k.o.*

### **Zmieniany na podstawie**

**Uchwałą Rady Pedagogicznej z dn.29.06.2004r.**

**Uchwałą Rady Pedagogicznej z dn. 20.06.2008r.**

**Uchwałą Rady Pedagogicznej z dn. 20.06.2008r.**

**Uchwałą Rady Pedagogicznej z dn. 15.09.2010r.**

**Uchwałą Rady Pedagogicznej z dn. 26.10.2011r.**

**Uchwałą Rady Pedagogicznej z dn.12 .09.2012 r.**

**Uchwałą Rady pedagogicznej z dn. 30.10.2013r.**

**Uchwałą Rady pedagogicznej z dn. 06.03.2014r.**

### **Podstawa prawna**

**Statut przedszkola to wewnętrzny akt prawny, określający cele i zadania działalności placówki, która działa w oparciu o wymienione niżej przepisy:**

- Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. /Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm./;
- Ustawę z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /tekst jedn. Dz. U. nr 118, poz. 1112 z późn. zm./;
- Uchwałą Rady Gminy Nr X/24/99 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 9 marca 1999 r. zmieniająca uchwałę w sprawie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
- Ustawę z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, zm. Dz. U. z 1999 r. Nr 49, poz. 485 ze zm./;
- Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm./;
- Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół /Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zm./;
- Rozporządzenie Men z dnia 23 grudnia 2008r, w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół /Dz. U.2009, Nr 4 poz. 17;
- Rozporządzenie MENiS z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji /Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 225/;
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach /Dz. U. Nr 6, poz. 65 z dnia 29 stycznia 2003 r./;
- Rozporządzenie MENiS z dnia 4 kwietnia 2005 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci /Dz. U. Nr 68, poz. 587/;
- Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez zgromadzenie ONZ z dnia 20 listopada 1989 r. /Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 i 527/;
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach /Dz. Z 1992 r. Nr 36, poz. 155

z późn. zm./; Rozporządzenie MEN z dnia 30 czerwca 1999 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i organizacji religii w szkołach publicznych /Dz. U. Nr 67, poz. 753/

- Rozporządzenie MENiS z dn. 7 stycznia 2003 w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych /Dz. U. Nr 26, poz. 232/;
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z d. 9 kwietnia 2002 w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne Szkoły i placówki /Dz. U. z 2002, Nr 56, poz. 506/;
- Uchwała w sprawie powołania jednostki budżetowej.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 7 marca 2005 r. w sprawie rodzaju i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach /Dz. U. z 2005 r. Nr 52, poz. 467/.
- d) rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach Dz.U. z 2003 Nr 6 , poz.69 z późn. zm.
- *Uchwałę Rady Miasta Rzeszowa Nr LVI/1064/2013 z dn. 9 lipca 2013r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Miasto Rzeszów ( Dz.Urz. 2013, poz. 2898),*
- *Rozporządzenie MEN z dn.30IV2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno pedagogicznej w publicznych przedszkolach/Dz.U. 2013, poz 532, z 7 V 2013r.*
- *Rozporządzenia MEN z dnia 11 X 2013r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci. Dz.U. z 2013 ,poz 1257 z 29 X 2013r.*

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Publiczne Przedszkole Nr 42 w Rzeszowie jest placówką publiczną, działającą jako jednostka budżetowa.
2. Siedziba przedszkola mieści się w budynku przy ulicy R. Niedzielskiego 6
3. Organem prowadzącym przedszkole jest **Gmina Miasto Rzeszów**.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje **Podkarpacki Kurator Oświaty**.
5. Ustalona nazwa, używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach:

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 42  
35 – 036 RZESZÓW  
UL.NIEDZIELSKIEGO 6  
TEL. 017 -748 34 60, 748 34 62, 748 34 64 ,  
FAX 017-748 34 61

6. Przedszkole może mieć nadane imię przez organ prowadzący na wniosek Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców.

## Rozdział II

### 1. Cele i zadania przedszkola

#### § 2

1). Przedszkole realizuje **cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty** oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego koncentrując się na ;

- wspomaganiu dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowaniu czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- budowaniu systemu wartości , w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre a co złe;
- kształtowaniu u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego i radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- rozwijaniu umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z rodzicami i dziećmi;
- stwarzaniu warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- trosce o zdrowie dzieci i ich sprawności fizyczną ;zachęcanie do uczestniczenia w zabawie i grach sportowych;
- budowaniu dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym, technicznym oraz rozwijaniu umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- wprowadzaniu dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę , małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne ;
- kształtowaniu u dzieci poczucia przynależności społecznej i wspólnoty narodowej oraz postawy patriotycznej;
- zapewnieniu dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, samodzielności , a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności , które są ważne w edukacji szkolnej.

a )Przedszkole organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, która polega w szczególności na:

- a1) diagnozowaniu środowiska dziecka;
- a2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianiu ich zaspokajania;
- a3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowaniu wiadomości i umiejętności adekwatnych do wieku dziecka;
- a4) rozwijaniu indywidualnych zainteresowań i uzdolnień dziecka;
- a5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- a6) podejmowaniu działań wychowawczych wynikających z programu wychowawczego przedszkola oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- a7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, nauczycieli i rodziców;
- a8) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
- a9) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- a10) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- a11) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
- a12)*Publiczne przedszkola udzielają i organizują dzieciom uczęszczającym do przedszkoli i ich rodzicom i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.*
- a13)*Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dzieciom w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka*
- a14)*Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w celu zwiększenia efektywności i pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka*
- a15)*Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i bezpłatne*
- a16) *Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu udzielana jest z inicjatywy:*

- Rodziców dziecka

- *Nauczyciela*
- *Poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej*

b) W placówce nie organizuje się oddziałów integracyjnych

b1) Dzieciom z dysfunkcją narządu ruchu, uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do przedszkola, przewlekle chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach przedszkolnych można organizować indywidualne nauczanie i wychowanie.

b2 ) Indywidualnym nauczaniem i wychowaniem mogą być objęte dzieci, realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, w stosunku do których publiczna poradnia psychologiczno-pedagogiczna orzekła taką formę kształcenia lub wychowania.

b3) Indywidualne nauczanie i wychowanie organizuje się w miejscu pobytu dziecka, w szczególności w domu rodzinnym. W uzasadnionych przypadkach indywidualne nauczanie i wychowanie może być organizowane na terenie przedszkola.

b4) Dziecko objęte indywidualnym nauczaniem i wychowaniem pozostaje wychowankiem przedszkola.

b5 ) W indywidualnym nauczaniu i wychowaniu realizuje się podstawę programową dostosowaną do możliwości dziecka, określonych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

b6) Przedszkole wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka, rozpoznaje możliwości rozwojowe dzieci, a w razie potrzeby umożliwia podjęcie wczesnej interwencji specjalistycznej, przy współpracy z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną organizuje dla rodziców indywidualne spotkania, konsultacje z psychologiem

c) Kształtuje postawę patriotyczną, poprzez budzenie poczucia tożsamości narodowej i przynależności państwowej.

2). Powyższe cele przedszkole realizuje w następujący sposób:

- sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływania do ich wieku i możliwości
- rozwojowych oraz potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych
- uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka ,troszczy się o zapewnienie równych szans , umacnia wiarę we
- własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu ,
- stwarza warunki do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów ,podejmowania
- odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
- zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego ,bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych,

3) Praca dydaktyczno- wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz zestaw programów wychowania przedszkolnego zatwierdzonego przez dyrektora do 25 czerwca każdego roku na dany rok szkolny. Przedszkole Publiczne Nr 42 dodatkowo realizuje swój własny program autorski „Dziecko Małym Twórcą ”autorstwa Bogumiły Skórskiej.

4) Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi , dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych a w szczególności ;

- zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dzieckiem w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola:
- w trakcie zabaw , spacerów i wycieczek poza terenem przedszkola nauczyciel zapewnia dodatkową opiekę
- zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym ,
- stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp, ppoż.,
- do odbierania dzieci upoważnieni są rodzice lub ich prawni opiekunowie oraz osoby specjalnie przez nich pisemnie upoważnione.
- dzieci powinny być przyprowadzane do godziny 8.30 , a odebrane do 17.00
- dzieci, które nie zostaną odebrane do godziny 17.30 zostają odwiezione do Izby Małego Dziecka .

5) Sposób sprawowania opieki nad dziećmi.

- a) Zajęcia prowadzone są w sposób umożliwiający nauczycielowi bezpośredni nadzór nad grupą dzieci. Za bezpieczeństwo dzieci odpowiedzialni są nauczyciele od momentu przyjścia dzieci do grupy, aż do ich odebrania przez rodziców.  
W czasie zajęć dodatkowych dzieci przechodzą pod opiekę nauczyciela prowadzącego te zajęcia.
- b) O chorobie dziecka rodzice zostają powiadomieni telefonicznie przez nauczyciela oraz są zobowiązani do zabrania dzieci z przedszkola. Jeżeli nie będzie możliwości powiadomienia rodziców o chorobie dziecka, dyrektor wzywa pogotowie ratunkowe do chorego dziecka .
- c) Nauczyciele nie mogą podawać dziecku żadnych leków-antybiotyków, środków przeciwbólowych przyniesionych przez rodziców ,które są kontynuacją leczenia po przebytej infekcji wirusowej lub bakteryjnej.
- d) Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece dwóm nauczycielom
- e) Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach co roku zatwierdza organ prowadzący do 25 kwietnia,
- f) W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej
- g) skuteczności , nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

## Rozdział III

### Organy przedszkola

#### § 3

1. Organami przedszkola są;

- a) Dyrektor przedszkola,
- b) Rada Pedagogiczna ,
- c) Rada Rodziców oraz rada przedszkola- jeżeli została utworzona,

2. Rada Pedagogiczna , Rada Rodziców działa w oparciu o uchwalone regulaminy swojej działalności , które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

3. Organy przedszkola współdziałają ze sobą .Koordynatorem współdziałania jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów ;

- możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji
- umożliwia bieżącą wymianę informacji.

4.Spory między organami przedszkola powinny być wyjaśniane niezwłocznie po uzyskaniu wyczerpujących informacji i porównaniu i weryfikacji dowodów udostępnionym wszystkim zainteresowanym stronom. W razie niemożności załatwienia sprawy bezpośrednio między stronami, należy ją skierować do organów nadrzędnych w stosunku do nauczycieli do Dyrektora,

w stosunku do Dyrektora- organ prowadzący lub sprawujący nadzór nad przedszkolem ,  
w stosunku do Rady Rodziców – Przewodniczący Rady, Dyrektor , Rada Pedagogiczna.

5. Współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie najlepszych warunków do podnoszenia jakości pracy placówki.

#### **Kompetencje dyrektora szkoły:**

kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,

sprawuje nadzór pedagogiczny,

sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,

dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administrację finansową i gospodarczą obsługę szkoły,

wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,

współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

Do obowiązków dyrektora przedszkola należy w szczególności: /art. 39 ustawy o systemie oświaty/

- 1) kierowanie działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,

- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących
- 4) przedstawianie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności przedszkola,
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponoszenie odpowiedzialności za ich racjonalne wykorzystanie,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczegółowych, między innymi organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,
- 7) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, nauczycielom i pozostałym pracownikom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę
- 8) administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującym regulaminem,

#### Zadania dyrektora

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom placówki,
  - 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.
2. Zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż.
3. Podejmuje decyzje o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z listy wychowanków przedszkola w trakcie roku szkolnego.
4. Powiadamia dyrektora szkoły, w obwodzie której mieszka dziecko o spełnianiu przez nie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
5. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk szkolnych.
6. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z organami przedszkola, związkami zawodowymi, organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny.

#### **Rada pedagogiczna**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola, w jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje:
  - 1) stanowiące,
  - 2) opiniodawcze
  - 3) wnioskodawcze
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) opracowywanie i zatwierdzanie koncepcji pracy przedszkola, projektów ewaluacyjnych oraz wspólnie z Radą Rodziców programów: wychowawczego i profilaktycznego,
  - 2) przygotowywanie projektu statutu przedszkola oraz jego zmian,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy dzieci uczęszczających do przedszkola /nie dotyczy dziecka realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego/,
  - 5) przyjęcie przedszkolnego zestawu programów wychowania przedszkolnego,
  - 6) ustalenie organizacji i doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
  - 7) uchwalanie regulaminów przedszkola o charakterze wewnętrznym.
3. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) opiniowanie organizacji pracy przedszkola, w tym tygodniowej siatki godzin pracy nauczyciela,
  - 2) opiniowanie projektu planu finansowego placówki,
  - 3) opiniowanie kandydatur nauczycieli do przyznania odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) opiniowanie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przedstawionych przez dyrektora,
  - 5) wydawanie opinii w przypadku powierzenia funkcji dyrektora na następną kadencję przez organ prowadzący,

- 6) wydawanie opinii o pracy dyrektora w celu dokonania oceny pracy zawodowej,
  - 7) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
  - 8) zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych.
4. Do kompetencji wnioskodawczych Rady Pedagogicznej należy:
- 1) Występowanie z wnioskiem organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora przedszkola lub innej osoby pełniącej stanowisko kierownicze w przedszkolu,
  - 2) Wyznaczenie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie /semestrze/, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora placówki, organu prowadzącego Przedszkole albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzeń Rady Pedagogicznej. Informacje bezpośrednio dotyczące dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom /prawnym opiekunom/ dziecka.

### **Rada Rodziców**

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców /opiekunów prawnych/ dzieci uczęszczających do przedszkola. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów placówki, organu prowadzącego przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczego przedszkola obejmującego treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci, a realizowanego przez nauczycieli przedszkola,
    - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci, nauczycieli i rodziców,
  - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola
  - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki.
3. W celu wspierania działalności statutowej placówki, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określają inne przepisy.
4. Rada Rodziców jest organem społecznym przedszkola.
5. Rada Rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
6. Członkowie Rady Rodziców wybierani są w sposób tajny co roku, do 31 października, podczas zebrania grupowych rodziców, przynajmniej po dwóch przedstawicieli z każdej grupy.

7. Organy przedszkola współdziałają ze sobą podejmując decyzje i działania w ramach swoich kompetencji w celu tworzenia jak najlepszych warunków dla rozwoju dzieci oraz podnoszenia jakości pracy przedszkola.

8. Organy przedszkola zapewniają bieżącą informację między sobą poprzez:

- a) organizowanie wspólnych posiedzeń;
- b) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania;
- c) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

9. Ewentualne nieporozumienia i spory pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców rozstrzyga dyrektor poprzez:

- a) wysłuchanie każdej ze stron;
- b) podjęcie próby wyjaśnienia istoty nieporozumień;
- c) mediacje;
- d) umożliwienie stronom spotkania na neutralnym gruncie.

10. W sprawach nierozstrzygniętych przez dyrektora strony mogą zwracać się w zależności od przedmiotu sprawy, do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

11. Decyzja organu jest ostateczna.

## Rozdział IV Organizacja przedszkola

### § 4

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok tylko w ciągu 1 miesiąca jest nieczynne ze względu na konieczność przeprowadzenia prac remontowych w ciągu drugiego miesiąca wakacyjnego pełni dyżur.

2. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez MEN.

**3. Realizacja podstawy programowej odbywa się w czasie pobytu dziecka w przedszkolu od 8.00-13.00**

**4. uchylony**

**5. uchylony**

6. W przypadku nieobecności dziecka przedszkole zwraca dzienną stawkę żywieniową pomnożoną przez liczbę dni nieobecnych.

7. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu wpłacamy na konto przedszkola, z dołu, do 10 każdego miesiąca.

8. Przedszkole na życzenie rodziców organizuje naukę religii (minimum 7 dzieci jednego wyznania).

9. Sposób dokumentowania tych zajęć określają inne przepisy.

10. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy w przypadku nie płacenia przez rodziców za pobyt dziecka w placówce.

11. W przedszkole może być otwarte dla dzieci, jeżeli wcześniej rodzice zapiszą je na „listę dyżuru” i będzie ich **co najmniej 10**.

**12. Wysokość opłaty za czas pobytu dziecka w przedszkolu poza świadczenia wykraczające poza podstawę programową ustala się zgodnie z bieżącą Uchwałą Rady Miasta Rzeszowa**

### § 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku,

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.

3. W Przedszkolu Publicznym Nr 42 funkcjonują 4 oddziały

### § 6

1. Praca dydaktyczno wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego i wybranych przez nauczycieli poszczególnych oddziałów programów wychowania przedszkolnego

4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut

5. Czas trwania zajęć dodatkowych w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego „nauki religii, zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi; **3-4 letnie około 15 min. , 5-6 letnie około 30 min.**

6. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych takich jak rytmika, zajęcia taneczne, ćwiczenia korekcyjne, język obcy organizowanych na terenie placówki.

7. Rodzaj zajęć dodatkowych zależy od wyboru rodziców. Zajęcia te finansowane są w całości przez rodziców.

8. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo dostosowany jest do wieku dzieci.

7. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora placówki.

### § 7

1. Liczba oddziałów w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych może ulegać zmianom.

2. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada ;

a. sale zajęć dla poszczególnych oddziałów (I, II, III, IV) ,



- b. pomieszczenia administracyjno- gospodarcze,
- c. kuchnię,
- d. szatnię dla dzieci,
- e. salę ruchu z części szatni wyodrębnioną.

## § 8

Praca w grupach odbywa się w następujących godzinach

I grupa najmłodsza od 7:00 -17:00

II grupa średniaków od 7:00 do 15:30

III grupa starszaków od 7:00 do 16:00

IV grupa starszaków od 6:30 do 15;30

W przedszkolu pracuje 8 nauczycieli

na Stanowisku kierowniczym – 1 osoba

4 pomoce nauczyciela,

3 panie w kuchni ( kucharz i dwie pomoce kucharza)

1 Główna księgową,

1 intendentka

**1 pracownik gospodarczy.**

## § 9

Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy przedszkola opracowany przez dyrektora.

Arkusz organizacji pracy przedszkola zatwierdza organ prowadzący, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną przedszkola.

W arkuszu organizacji pracy przedszkola określa się w szczególności:

liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów;

liczbę pracowników przedszkola;

ogólną liczbę godzin finansowanych przez organ prowadzący;

kwalifikacje nauczycieli.

## § 10

1. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora i Radę Pedagogiczną przedszkola.
2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia wymagania zdrowotne i higieniczne oraz jest dostosowany do założeń programowych.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
4. Ramowy rozkład dnia uwzględnia:

<b>6:30 - 8:00</b>	Schodzenie się dzieci. Zabawy wg zainteresowań: manipulacyjne, konstrukcyjne, tematyczne. Zabawy dydaktyczne z udziałem nauczyciela, przy stolikach, na dywanie, praca indywidualna.
<b>8:00 - 8:30</b>	Porządkowanie sali. Zabawy ruchowe, ćwiczenia poranne. Przygotowanie do śniadania. Wdrażanie do higieny osobistej.
<b>8.30 – 8.45</b>	ŚNIADANIE – doskonalenie umiejętności samodzielnego i estetycznego spożywania posiłków.

<b>8:45 - 9:45</b>	Zintegrowane zajęcia edukacyjne wspierające rozwój dziecka we wszystkich sferach; zajęcia tematyczne, plastyczne, muzyczne dostosowane do możliwości rozwojowych dziecka i wyzwalające w nim aktywność twórczą.
<b>9:45 - 10:15</b>	Przygotowanie do śniadania. Wdrażanie do higieny osobistej - II ŚNIADANIE.
<b>10:15 - 11:15</b>	Zabawy w kącikach zainteresowań, zabawy twórcze, inicjowanie działań wspierających rozwój dziecka w sferze społecznej, współdziałanie z rówieśnikami. Spacer, wycieczki, zabawy na świeżym powietrzu. Zabawy ruchowe, zabawy integracyjne, zabawy przy muzyce, słuchanie bajek.
<b>11:15 - 11:30</b>	Przygotowanie do obiadu, czynności samoobsługowe.
<b>11:30 - 12:00</b>	OBIAD (ZUPA)- doskonalenie umiejętności kulturalnego spożywania posiłków.
<b>12:00 - 14:00</b>	Dzieci młodsze 3- i 4-latki – poobiedni odpoczynek (leżakowanie) Dzieci starsze: ćwiczenia relaksacyjne, słuchanie bajek, wierszy, utrwalanie poznanych wiadomości, umiejętności, zajęcia rozwijające zdolności i zainteresowania, gry i zabawy przy stolikach, zabawy dowolne. Zajęcia dodatkowe wg. harmonogramu.
<b>14:00 - 14:30</b>	Przygotowanie do posiłku - OBIAD (II DANIE).
<b>14:30 - 17:00</b>	Zajęcia dodatkowe wg harmonogramu. Zabawy i gry dydaktyczne, praca indywidualna, tworzenie okazji do podejmowania różnych zadań i rozwiązywania problemów, zabawy dowolne, zabawy ruchowe, zabawy w ogrodzie przedszkolnym. rozmowy indywidualne z Rodzicami. Rozchodzenie się dzieci do domów.

Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele ustalają dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

#### **Informacje o przedszkolu/organizacja i odpłatności**

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok .
2. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora i Rady Rodziców.
3. Przedszkole pracuje od godz. 6.30 do 17.00 w dni robocze, od poniedziałku do piątku.
4. Dzieci mają możliwości codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dziecka.
5. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.
6. Opiekę nad grupą obejmuje- 1 nauczyciel do południa i 1 nauczyciel popołudniu.
7. Podczas zajęć i zabaw wymagających szczególnej ostrożności nauczyciel jest zobowiązany poprosić o pomoc innego pracownika przedszkola- pomoc nauczyciela, intendenta lub drugiego nauczyciela .
8. W trakcie zabaw , spacerów i wycieczek poza terenem przedszkola nauczyciel i dyrektor powinien zapewnić dodatkową opiekę- na każde 13 dzieci – 1 opiekun
9. Regulamin i zasady organizacji wycieczki w przedszkolu są określone zarządzeniem dyrektora przedszkola.

#### **10. uchylony**

#### **11. uchylony**

12. Wysokość opłaty za wyżywienie dzieci w przedszkolu ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu ze starszym intendentem.

### **13. uchylony**

14. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, następuje zwrot kosztów całodziennego wyżywienia za każdy dzień nieobecności.

15. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu dokonywana jest przez rodziców /prawnych opiekunów/ z dołu na wskazane konto do **10** dnia każdego miesiąca w wysokości określonej na listach odpłatności za przedszkole umieszczonych na tablicy informacyjnej.

16. Pracownicy przedszkola mogą korzystać z posiłków przygotowywanych w kuchni przedszkolnej jedynie za pełną odpłatnością.

17. Opłata za czas pobytu reguluje Uchwała Rady Miasta Rzeszowa z dn.9 lipca 2013r. nr LVI/1064/2013

## **Rozdział V**

### **Zadania nauczycieli i innych pracowników**

#### **§ 11**

1. W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracyjno-obługowi oraz nauczyciele, którzy podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz innych pracowników regulują odrębne przepisy.

#### **§ 12**

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego, dwu lub trzech nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby przynajmniej jeden nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola.
3. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
4. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:
  - 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z wybranym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość oraz dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania w dzienniku zajęć;
  - 2) indywidualizacja pracy i podmiotowe podejście do dziecka, otoczenie indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowania metod i form pracy do jego możliwości;
  - 3) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
  - 4) dążenie do pobudzania aktywności dziecka we wszystkich sferach jego rozwoju – społecznej, emocjonalnej, umysłowej i ruchowej;
  - 5) rozwijanie aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej;
  - 6) dokonywanie diagnozy osiągnięć edukacyjnych dziecka;
  - 7) stosowanie nowoczesnych, aktywizujących metod pracy;
  - 8) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
  - 9) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym oraz rekreacyjno-sportowym;
  - 10) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.

#### **11) Nauczyciele w przedszkolu prowadzą działania pedagogiczne mające na celu rozpoznawanie i zaspakajaniu rozwojowych i edukacyjnych dzieci.**

5. Nauczyciel współpracuje z rodzicami /prawnymi opiekunami/ w sprawach wychowania i nauczania, między innymi:

- 1) informuje rodziców /opiekunów prawnych/ o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego oraz koncepcji pracy przedszkola;
  - 2) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępach, rozwoju i zachowaniu dziecka;
  - 3) ustala z rodzicami /opiekunami prawnymi/ wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie – w szczególności z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych /dzieci zdolne, z dysharmonią rozwojową, niepełnosprawne/;
  - 4) udostępnia rodzicom /opiekunom prawnym/ wytwory działalności dziecka
  - 5) w miarę potrzeb organizuje zebrania, spotkania z rodzicami, zajęcia otwarte, uroczystości przedszkolne, przekazując istotne informacje, dotyczące funkcjonowania przedszkola oraz powierzonego w danym roku szkolnym oddziału.
6. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne, mające na celu poznanie dzieci i stymulowanie ich rozwoju:
- 1) dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach aktywności;
  - 2) prowadzi i dokumentuje pracę wyrównawczo-kompensacyjną w oparciu o zestaw zabaw, ćwiczeń i zadań stymulujących rozwój poszczególnych funkcji, dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka oraz stosuje zasadę stopniowania trudności;
  - 3) prowadzi i dokumentuje pracę z dzieckiem zdolnym.
7. Nauczyciel ma prawo wyboru programu wychowania przedszkolnego, programu nauczania i przedstawienia go do zaakceptowania dyrektorowi przedszkola.
8. Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania. Procedurę wdrożenia opracowanego programu określają odrębne przepisy.
9. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

## § 13

1. W przedszkolu tworzy się następujące stanowiska administracji i obsługi:
  - a) główny księgowy
  - b) intendent lub starszy intendent
  - c) **kucharza**
  - d) pomoc kuchenna
  - e) pomoc nauczyciela – jedna na każdy oddział
  - f) **pracownik gospodarczy**
2. Pracownicy administracyjno-obsługowi współuczestniczą w procesie wychowawczo-opiekuńczym m. in. przez:
  - 1) troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu;
  - 2) współpracę w zakresie zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowania ich godności osobistej;
  - 3) usuwania lub zgłaszania dyrektorowi wszelkich zaniedbań i zagrożeń, mających wpływ na bezpieczeństwo dzieci,
3. Do obowiązków wszystkich pracowników przedszkola należy:
  - 1) dbanie o czystość i higienę pomieszczeń oraz otoczenia przedszkola, a także przedszkolnego placu zabaw,
  - 2) przestrzeganie przepisów bhp i p.poż;
  - 3) odpowiedzialność za powierzony sprzęt i narzędzia pracy;
  - 4) przestrzeganie dyscypliny pracy;
  - 5) dbanie o zabezpieczenie budynku przed kradzieżą.

Szczegółowe wykazy czynności i obowiązków poszczególnych pracowników znajdują się w aktach

4. Główny księgowy jest pracownikiem administracyjnym przedszkola. Zakres jego obowiązków określa osobny dokument: ustawa o pracownikach samorządowych

5. Intendent jest pracownikiem administracyjnym przedszkola do którego obowiązków należy ;

- ponoszenie odpowiedzialności za prawidłową gospodarkę żywieniową dzieci w przedszkolu,
- prowadzenie magazynu żywnościowego i gospodarczego oraz dokumentacji magazynowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

6. Pomoc nauczyciela jest pracownikiem obsługi przedszkola. Zakres jej obowiązków obejmuje;

- wykonywanie czynności opiekuńczych w przydzielonej grupie dzieci,
- utrzymanie w czystości pomieszczeń przydzielonych przez dyrektora.

7. Kucharz jest pracownikiem obsługi przedszkola. Zakres jej obowiązków to;

- przygotowanie i odpowiedzialność za właściwe przygotowanie posiłków,
- utrzymanie w czystości pomieszczeń i wyposażenia kuchni.

**8. Pracownik gospodarczy** jest pracownikiem obsługi, do którego obowiązków należy;

- pomoc w zakupach potrzebnych towarów,
- dbanie o mienie przedszkola i utrzymanie w czystości jego otoczenia (ogrodu, chodników),
- wykonywanie drobnych prac remontowych na terenie placówki i w otoczeniu.

Szczegółowy zakres czynności i obowiązków pracowników ustala dyrektor przedszkola i znajdują się one w aktach osobowych poszczególnych pracowników osobowych.

## **Prawa i obowiązki rodziców**

### **§ 14**

1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- przestrzeganie niniejszego statutu,
- pomoc w zaopatrzeniu dziecka w dodatkowe artykuły papierniczo-plastyczne potrzebne do realizacji podstawy programowej
- respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców
- przyprawdzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- terminowe regulowanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
- informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

2. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

3. Rodzice mają prawo do:

- zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z rocznego planu pracy przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
- uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
- wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwa, radę rodziców lub radę przedszkola.

4. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu 2 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

5. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- zebrania grupowe,
- konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem,
- c) tablica ogłoszeń,**
- zajęcia otwarte,
- organizowanie wspólnych uroczystości przedszkolnych.

6. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktycznego organizowanego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- poszanowania jego osobistej godności,

- e) poszanowania własności,
- f) opieki i ochrony,
- g) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
- h) akceptacji jego osoby.

## **Przyjmowanie dzieci do przedszkola**

### **§ 15**

1. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 6 lat, jeżeli ma odroczone spełnienie obowiązku szkolnego może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym w którym kończy 10 lat.
2. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci z terenów administracyjnych Rzeszowa oraz z poza innej gminy, jeśli rodzic określi w karcie zgłoszenia dziecka źródło pokrywania kosztów pobytu swojego dziecka w przedszkolu( decyzja wójta lub burmistrza o zgodzie podpisania umowy między gminami o pokrywaniu kosztów utrzymania dziecka w tej placówce).
3. W pierwszej kolejności przyjmowane są :
  - a) dzieci 5 i 6-letnie, od 1 września 2012 r. wszystkie dzieci 5 letnie mają obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego
  - b) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci z rodzin zastępczych,
4. Dzieci już uczęszczające do danego przedszkola,
5. Rodzeństwa,
6. Ponadto pierwszeństwo w przyjęciu mają:
  - a) dzieci uczęszczające aktualnie do danego przedszkola (o ile nie zostały przyjęte na podstawie wyżej określonych preferencji),
  - b) dzieci, których oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, studiują lub uczą się w trybie dziennym,
  - c) dzieci, których rodzeństwo kontynuuje edukację w przedszkolu pierwszego wyboru,
  - d) dzieci z placówek opiekuńczo -wychowawczych oraz dzieci wychowujące się w rodzinach objętych nadzorem kuratorskim,
  - e) dzieci, które mają rodzeństwo z orzeczonym średnim lub znacznym stopniem niepełnosprawności.
7. Nabór do przedszkola odbywa się drogą elektroniczną w terminie wyznaczonym przez Organ Prowadzący .
8. Komisja rekrutacyjna działa w oparciu o regulamin rekrutacji dzieci do przedszkola.
9. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
  - a) systematycznego zalegania z odpłatnością za przedszkole,
  - b) uchylony
  - c) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.

## **Pracownicy niepedagogiczni**

### **ROZDZIAŁ VI**

#### **Postanowienia końcowe**

### **§ 16**

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej-nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

### **§ 17**

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

a) wywieszenie informacji, na tablicy ogłoszeń ,gdzie znajduje się statut i udostępnienie go na każdą prośbę rodzica lub pracownika.

**§ 18**

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

**§ 19**

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 20**

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

**§ 21**

Jednolity tekst Statutu wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia.

Data wprowadzenia zmian            6 marca 2014r.

Rada Pedagogiczna

Przewodniczący Rady Rodziców

Dyrektor